

Magazynier – Zaopatrzeniowiec

Miejsce pracy: **Racibórz**

Podstawowe obowiązki zatrudnionej osoby:

- Przyjmowanie i wydawanie części zamiennych
- Odpowiedzialność za stan zaopatrzenia magazynu
- Pozyskiwanie korzystnych ofert zakupu części
- Współpraca z kontrahentami
- Zamawianie części zamiennych
- Prowadzenie dokumentacji magazynowej
- Wykonywanie dodatkowych zadań związanych z zaopatrzeniem firmy

Nasze wymagania

- Wykształcenie średnie techniczne
- Znajomość mechaniki pojazdowej
- Samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność obsługi komputera MS Office (Excel, Word);
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Motywacja i zaangażowanie
- Odpowiedzialność i skuteczność w działaniu,
- Prawo jazdy kategorii B

Oferujemy:

- możliwość zdobycia doświadczenia w dużej stabilnej firmie transportowej,
- zatrudnienie w ramach **umowy na zastępstwo**,
- prywatna opieka medyczna,
- terminowy system wynagradzania,
- samodzielne stanowisko pracy na pełen etat,
- system pracy 1-zmianowy
- kursy i szkolenia

- **Wynagrodzenie miesięczne : od 4500zł do 5000 zł brutto**

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV,

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem Danych Osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Raciborzu Sp. o.o.
ul. Środkowa 5, 47-400 Racibórz

PKS w Raciborzu Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wycofania się z oferty bez podania przyczyn.

Zgłoszenia należy składać w siedzibie firmy :

PKS w Raciborzu Sp. z o.o.

ul. Środkowa 5, 47-400 Racibórz

(Komórka Kadr w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰) lub wysłać na adres mailowy kadry@pksrciborz.pl w terminie do **09.08.2024r.**