

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Raciborzu Sp. z o.o.

zatrudni na umowę o pracę osoby na stanowisko

Referent ds. Przewozów - planista

Miejsce pracy: **Racibórz**

Podstawowe obowiązki zatrudnionej osoby:

- planowanie i nadzorowanie przewozów pasażerskich wg rozkładu jazdy obsługiwanego przez Spółkę ;
- sporządzanie grafików pracy dla kierowców ;
- prowadzenie i nadzorowanie rejestru godzin pracy kierowców;
- obsługa programu przewozowego wspomagającego pracę ;
- przyjmowanie zleceń na wynajmy okazjonalne ;
- nadzór nad dokumentacją związaną z planowaniem przewozów;
- dbanie o dobry wizerunek firmy.

Nasze oczekiwania:

- wykształcenie średnie, preferowane kierunki związane z logistyką, transportem;
- min. 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku związanym z planowaniem pracy zespołowej;
- mile widziana znajomość topografii powiatu raciborskiego i wodzisławskiego;
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o czasie pracy kierowców, ustawy o transporcie publicznym, ustawy o transporcie drogowym;
- umiejętność obsługi komputera MS Office (Excel, Word);
- skrupulatność, terminowość, samodzielność;
- odpowiedzialność i skuteczność w działaniu,
- praca pod presją czasu;
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV,

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r.o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm.)”.

Zgłoszenia należy składać w siedzibie firmy :

PKS w Raciborzu Sp. z o.o.

ul. Środkowa 5, 47-400 Racibórz

(Komórka Kadr w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰) lub wysłać na adres mailowy pk.s.raciborz@wp.pl